ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL COMUNEI FIBIŞ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail : registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

D I S P O Z I Ţ I A nr. 36
din data de 13.05.2025
privind desemnarea Responsabilului de caz prevenire pentru copiii cu dizabilități (RCP) din cadrul UAT Fibiș

Primarul Comunei FIBIŞ, județul TIMIȘ,

Având în vedere:

- referatul cu nr. 2223/12.05.2025 întocmit de Compartimentul Asistență Socială;
- având în vedere prevederile Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientarii școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educționale speciale , precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și care au cerințe educaționale speciale;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

D I S P U N E:

ART. 1 Se desemnează d-na **Tomoiagă Loredana-Codruța**, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului Comunei Fibiș, ca responsabil de caz prevenire pentru copiii cu dizabilități (RCP) din cadrul UAT Fibiș.

ART. 2 Atribuțiile responsabilului de caz prevenire pentru copiii cu dizabilități (RCP) sunt cele prevăzute de Ordinul comun nr. 1985/2016, respectiv:

- colectează datele sociale prin diverse metode de observație, interviu și le consemnează în ancheta socială;
- colectează cu ocazia vizitei la domiciliu informații curente;
- înmaneaza parinților ancheta socială sau reprezentanților legali;
- stabilește valabilitatea anchetei sociale la 6 luni nu mai mică de 3 luni;
- menține legătura cu copilul,părinții,reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili în plan de servicii,planul de recuperare și reabilitare;
- organizează ședinte de lucru cu profesionistii sau întalniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;

- evaluează gradul de satisfacție al beneficiarului și al familiei sale, cu privire la progresele realizate de către copil și modul de implementare al planului de orientare școlara și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- transmite informația monitorizată catre părțile implicate si interesate, profesionisti, SEC, copil, familie;
- înregistrează informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului;
- asigură monitorizare post servicii;
- efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, precum și la solicitarea managerului de caz respective a cadrului didactic numit de COSP;
- face propuneri de revizuire a planului și implicit a contractului cu familia atunci când este cazul pe care le transmite managerului de caz.

ART. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată la art. 1.

ART. 4 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- d-nei Tomoiagă Loredana-Codruța;
- cetățenilor, prin afișare.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE DOREL

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ
MICH ADRIANA ISABELA ANCA